（様式第６号）

令和　７年　６月　12 日

回　答　書（質問書）

プロポーザルに参加するにあたり、下記のとおり質問があったので、回答します。

記

１　業務名　　女川町役場庁舎警備宿日直業務

２　質問内容

番　号	質問内容	回答
質問１	警備宿日直業務委託仕様書－別紙２－「受付業務」戸籍に関する届出等の受領について、過去１年の月平均では、月にどれくらいのご来訪実績があるかご教示願います。	令和６年度の実績は以下のとおりです。 ・戸籍事務受付　22 件（1.8 回/月） 内訳…死亡届 20 件、婚姻届２件 ・火葬場使用申請の受付　21 件 （1.75 回/月）
質問２	警備宿日直業務委託仕様書１０－業務内容（４）③について「仮眠は宿日直室にて適宜取ることができる。(概ね 3 時間から 4 時間)ただし、急連絡等があった場合には、迅速な対応ができる体制を整えておくこと。」と記載がありますが、基本的には「休憩」の時間とさせていただき、緊急連絡等があった場合のみ、別料金（課金）での対応とさせていただく認識とさせていただいてもよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 なお、別料金の対応（内容）については、対応した業務内容により発生の有無がある場合、都度協議により決定していきたいと考えております。
質問３	「一般業務：電話応対業務」の対応について、警備員が休憩または巡視や仮眠等で警備員が不在で電話に出れない場合が想定されます。この場合館内であれば子機を携行するようなイメージで間違いないでしょうか。	町から子機を貸与する予定ですので、巡視中は子機を携行し巡視願います。

※　質問欄は、適宜、拡大または追加してください。ただし、質問は簡潔にお願いします。

※　回答書には原文のまま掲載しますので、誤字、脱字にご注意ください。