住民票の写し等交付申請書 （郵便用）

女 川 町 長 殿　　令和　　年　　月　　日

申請をする人	住　所		
	フリガナ 氏　名		昼間連絡のとれる電話番号 TEL　　－　　－
	申請をする人と必要な人との関係 （具体的に記入してください。）	例）本人、母、長男〇〇の長女	
どなたの住民票が必要ですか	必要な番号に〇をつけ、住所、氏名、生年月日、通数を記入してください。		
	1　世帯全員の住民票の写し 住所[女川町　　]※申請者と違う場合記入 世帯主の氏名[　　] 生年月日　[大 昭 平 令　　年　　月　　日生]		通
	2　個人の住民票の写し 住所[女川町　　]※申請者と違う場合記入 必要な人の氏名[　　] 生年月日　[大 昭 平 令　　年　　月　　日生]		通
	本籍・続柄の記載は通常省略されます。必要な時は該当する番号に〇をつけてください。 **1　続柄だけ必要　　2　本籍だけ必要** **3　本籍・続柄どちらも必要　　4　本籍・続柄はどちらも不要**		
	住民票に以前の住所の記載が必要な場合、その住所を記入してください。 〔　　〕		
使いみち	何にお使いですか？ 例）運転免許証の更新、廃車手続き　など （　　）		

交付手数料（定額小為替）＿＿＿＿円・返信用切手＿＿＿＿円を同封します。

この用紙による申請方法

下記の①～④を同封して郵送してください。

① **【住民票の写し等交付申請書】**
② **【本人確認書類の写し】**　運転免許証や、マイナンバーカード等の写し。（詳細については HP 参照）
③ **【返信用封筒】**　切手を貼り、申請者の住所と氏名をはっきり記入してください。
④ **【交付手数料】**　郵便局で必要な手数料分の**「定額小為替」**を購入してください。

※ 本人・同一世帯の方以外の第三者に請求を依頼する場合は、委任者本人が署名押印した委任状が必要となります。その他の方が請求する場合は、権利行使・義務履行等の詳細を記入し、疎明資料を添付してください。
※ 送付先は請求者の住民登録されている住所となりますのでご注意ください。