

# 戸籍謄抄本・身分証明書等交付申請書(郵便用)

女川町長殿

令和 年 月 日

申請をする人	住所				
	フリガナ		昼間連絡のとれる電話番号		
	氏名		TEL - -		
	申請をする人と必要な人との関係 (具体的に記入してください)	例) 本人、母、長男〇〇の長女			
必要な戸籍	本籍	女川町			
	筆頭者 氏名	(亡くなくても変わりません)	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
	必要な人の 氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日生		
なにが必要ですか		※必要な方に丸をつけてください。	※必要な枚数を記入してください。	手数料(女川町)	
	戸籍	謄本・抄本	通	1通 450円	
	除籍	謄本・抄本	通	1通 750円	
	改製原戸籍	謄本・抄本	通	1通 750円	
	附票	謄本・抄本		通	1通 300円
		※本籍地、筆頭者名を省略したい場合は右の□に✓をしてください。 □省略 ※必要な住所:( )から( )まで			
	身分証明書		通	1通 300円	
その他証明証	必要な証明の種類 (例: 独身証明書 など)			通	
使いみち	<input type="checkbox"/> 勤務先・学校 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許・資格等 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 廃車 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 婚姻届等の戸籍届出 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 相続・・・ <u>下記事項もご記入ください。</u> (お名前_____続柄_____)が死亡したことによる手続きで使用 ・死亡した人について → 死亡の記載があるものが( )通必要 ・死亡した人について → 出生から死亡までのものが( )セット必要 ・( )と( )の関係がわかるものが( )通必要				
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。					

## この用紙による請求方法

下記の①～⑤を同封して郵送してください。

- ①【戸籍謄抄本・身分証明書等交付申請書】
- ②【本人確認書類の写し】 運転免許証や、マイナンバーカード等の写し。(詳細については HP 参照)
- ③【返信用封筒】 切手を貼り、申請者の住所と氏名をはっきり記入してください。
- ④【交付手数料】 郵便局で必要な手数料分の「**定額小為替**」を購入してください。
- ⑤【続柄確認資料】 請求者と対象者の続柄がわかる戸籍の写し (女川町の戸籍で関係が不明な場合のみ)

※ 戸籍を請求できるのは、その戸籍に記載されている方、その配偶者・直系親族の方です。

第三者の方に請求を依頼する場合は、委任者本人が署名押印した委任状が必要となります。

その他の方が請求する場合は、権利行使・義務履行等の詳細を記入し、疎明資料を添付してください。

※ 送付先は請求者の住民登録されている住所となりますのでご注意ください。