

様式第1号

公文書開示請求書

令和 年 月 日

女川町長 須田善明 殿

請求者 住所

氏名

電話 ()

(法人その他の団体であっては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| 請求する公文書の内容 | (公文書の件名又は知りたいと思う事項を具体的に記入してください) |
| 請求の目的 | |
| 請求者の連絡等 | ※ 事務所の名称 事務所等の所在地 電話番号 () — 内線 |
| 公文書の開示の方法の区分 | 1 閲覧等 2 写しの交付 3 閲覧及び写しの交付 |

(注) 1 請求の目的欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。

2 ※印の欄は、常時の連絡先と請求者欄と一致しない場合は、その連絡先とされる事務所等の名称や電話番号を記入してください。

※ この欄には記入しないでください。

| | |
|-------------|----------------------------------|
| 公文書の件名及び簿冊名 | 令和 年度 |
| 担当課等名 | 担当課等名 電話番号 () 担当者職氏名 — 内線 |
| 備考 | |